



La Società Padania Acque S.p.A. ricerca n. 1 profilo professionale di

ASSISTENTE DI DIREZIONE (cod. 14/2025)

Descrizione mansione:

La risorsa lavorerà in supporto alla Direzione Generale nella gestione quotidiana delle attività, attraverso compiti di carattere sia organizzativo che esecutivo.

In particolare, la figura ricercata provvederà a:

- organizzare e gestire l'agenda degli Apicali della Società;
- assistere la Direzione Generale, in particolare nelle seguenti attività:
 - gestione della corrispondenza e delle comunicazioni in ingresso e in uscita;
 - prenotazioni trasferte e viaggi;
 - organizzazione meeting, riunioni, incontri ed eventuale cura degli allestimenti per questi eventi;
 - predisposizione di presentazioni e altri documenti;
 - ricerca e analisi di dati, oltre che predisposizione di documenti e reportistica;
 - redazione di testi di carattere istituzionale;
 - ricerca e archiviazione di documenti;
 - registrazione e trascrizione di verbali di riunioni, compresi i verbali delle sedute degli organi societari;
 - adempimenti societari e camerali;
 - convocazione degli organi istituzionali e tenuta dei Libri Societari.

Requisiti obbligatori:

Il candidato/la candidata dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Qualifica professionale negli ambiti amministrativo, contabile, turismo e commercio o diploma di maturità;
- Patente di guida B.

Requisiti preferenziali:

- Laurea;
- Pregressa esperienza in ruolo analogo;
- Buona conoscenza del pacchetto office, nello specifico Word, Power Point, Excel e i principali tools di AI;
- Ottima capacità di scrittura;
- Capacità di interagire positivamente con le diverse funzioni aziendali, su tutti i livelli;
- Eccellenti capacità organizzative e di relazione ad alti livelli, spirito d'iniziativa e problem solving, diplomazia e riservatezza;
- Buona conoscenza della lingua inglese (sia scritta che parlata).



Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto: CCNL Gas-Acqua a tempo indeterminato.

Il livello di inquadramento sarà commisurato in ragione della specifica esperienza del candidato.

Periodo di prova: come da CCNL.

Sede di lavoro: via Macello n. 14 - 26100 Cremona (CR).

Si rimanda al sito web della società www.padania-acque.it, sezione “Società Trasparente – Selezione del Personale” ([Selezione del personale - Padania Acque S.p.A. - Trasparenza](#)), per prendere visione del “Regolamento per la selezione e il reclutamento del personale”.

Si comunica che verrà costituita una graduatoria con validità 18 mesi, a cui la Società farà riferimento in caso di rinuncia del candidato vincitore, di mancata conferma dopo il periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

Le domande di ammissione alla selezione, complete di dettagliato *curriculum vitae*, dovranno pervenire esclusivamente alla società di selezione SPACE WORK SRL, entro le ore 12:00 di lunedì 09 febbraio direttamente sul sito Internet della predetta società, tramite il seguente collegamento: <https://spacework.interviewweb.it/jobs/assistente-di-direzione-676694/it/>

Stefano Ottolini
Direttore Generale



Informativa per il trattamento dei dati personali

Nel rispetto e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.lgs. 196/03, così come integrato e modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" - La informiamo di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è Padania Acque S.p.A. con sede legale in Via del Macello, n. 14 – 26100 Cremona, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0372/4791; e-mail: privacy@padania-acque.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Maria Costarella, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@padania-acque.it.

La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse a prendere parte alla presente procedura di ricerca e selezione delle figure professionali espressamente indicate. La comunicazione dei dati ed il conseguente trattamento, pertanto, sono elementi necessari e il rifiuto di fornirli comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione infra indicata.

I dati personali degli interessati verranno acquisiti e trattati inizialmente dalla Società indicata nell'avviso di selezione, con la quale il presente Titolare ha stipulato un contratto di Contitolarietà ai sensi dell'art. 26 del GDPR, per poi essere trasferiti/condivisi con Padania Acque S.p.A., per il perseguimento e perfezionamento delle finalità di cui alla presente procedura di ricerca e selezione del personale.

I dati personali di cui trattasi sono quelli di cui alla voce "Modalità di candidatura", nonché ogni dato che ognuno degli interessati determinerà di inserire nel proprio curriculum vita che trasmetterà alla Società che si occuperà della selezione. I dati espressamente richiesti per i fini della selezione si configurano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; non saranno oggetto di diffusione, ma saranno trattati: dalla stessa Società di selezione, dalla Società Padania Acque S.p.A., dai Responsabili del trattamento degli uffici interessati alla selezione medesima. Verranno, altresì, comunicati a personale esterno alla struttura aziendale, in qualità di professionisti incaricati a prendere parte alle procedure di selezione, contrattualmente vincolati al Titolare del trattamento a mezzo di idoneo contratto di nomina a Responsabile esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo.

I dati non verranno mai trasferiti all'estero ed il Titolare non li utilizzerà per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra dichiarate, per le quali i medesimi dati vengono raccolti.

Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e la conservazione dei dati avrà luogo sino al termine del periodo previsto nel presente avviso (18 mesi dal termine della selezione).

In ogni momento sarà possibile esercitare nei confronti dei Contitolari del trattamento i diritti di cui all'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 e, in particolare: chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento. Qualora si ravvisasse che il trattamento viola i diritti degli interessati potrà, altresì, essere proposto reclamo a un'autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR; resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.